

**Huishoudelijk reglement  
van  
ROEISLOEPVERENIGING OKKE HEL (DE FRIESCHE VARIANT)**

**Artikel 1 (ALGEMENE BEPALINGEN)**

- 1.1 Ieder verenigingslid mag gebruik maken van het verenigingsmateriaal, de roeisloepen en het overige roeimateriaal dat in bezit is van de vereniging in overeenstemming met de richtlijnen die in dit reglement genoemd worden.
- 1.2 De gehuurde loodsen en de sloepensteiger zijn geen eigendom van de vereniging. Dit dient daarom als zodanig in acht genomen te worden.
- 1.3 Ieder verenigingslid wordt geacht de statuten en het hieruit voortvloeiende reglement te kennen en in acht te nemen. Hij/zij kan zich nooit beroepen op gebrek aan kennis van deze.
- 1.4 Ieder verenigingslid dient zich, zowel in als buiten de sloep, als verenigingslid zo te gedragen, dat de naam van de vereniging niet wordt geschaad.
- 1.5 De vereniging is niet aansprakelijk voor vermissing en/of beschadiging van persoonlijke eigendommen.
- 1.6 Als voor een wedstrijd niet voldoende teamleden aanwezig zijn, moet eerst worden aangevuld met leden uit de eigen vereniging. Indien er naar de mening van het team geen geschikte leden binnen de vereniging aanwezig zijn, mag een gastroeier worden ingezet. Het team stelt het bestuur hiervan op de hoogte.

**Artikel 2 (HET LIDMAATSCHAP EN CONTRIBUTIE)**

- 2.1 De aanmelding als bedoeld in artikel 4 van de statuten dient te geschieden middels het daarvoor bestemde aanmeldingsformulier.
- 2.2 Het bestuur beslist over de toelating van leden.
- 2.3 De jaarlijks te betalen contributie voor alle soorten leden (jeugd en senioren) wordt jaarlijks op voorstel van het bestuur tijdens de Algemene Leden Vergadering vastgesteld.
- 2.4 Het verschuldigde bedrag dient voorafgaand aan het verenigingsjaar te worden voldaan door storting op de bankrekening van de vereniging.
- 2.5 Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
- 2.6 De leden hebben het recht om de contributie in 12 termijnen (maandelijks) te voldoen.
- 2.7 In het geval dat een lid zijn/haar lidmaatschap niet meer voldoet, volgt na drie maanden van niet betalen uitsluiting van deelname aan wedstrijden.  
Het lid zal na deze termijn een aanmaning ontvangen van de penningmeester, om binnen 14 dagen na ontvangst van deze aanmaning het verschuldigde bedrag te storten op het bankrekeningnummer van de vereniging. Geschiedt de betaling niet binnen de gestelde termijn dan wordt de betrokken persoon geschorst tot betaling van het verschuldigde bedrag is geschied.
- 2.8 Volgens artikel 7 van de statuten word het lidmaatschap beëindigd:
  - a) Door opzegging van het lid
  - b) Door overlijden van het lid
  - c) Door opzegging namens de vereniging wanneer het lid zijn/haar verplichtingen aan de vereniging niet nakomt.
  - d) Door roeyement, welke alleen kan worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.

Over opzegging namens de vereniging en royement, evenals de datum van ingang daarvan beslist het bestuur, dat daarvan aan het lid schriftelijk kennisgeeft.

Binnen een maand nadat het lid kennis heeft genomen van het besluit van het bestuur tot opzegging of royement heeft deze het recht om in beroep te gaan. Dit beroep zal dan behandeld worden in de eerstvolgende algemene vergadering.

- 2.9 De opzegtermijn bedraagt 3 maanden. Het opzeggen dient schriftelijk te gebeuren en aan het secretariaat gericht.

### Artikel 3 (HET BESTUUR)

- 3.1 Het bestuur zal zich inzetten voor het doel zoals in artikel 2 en 3 van de statuten is beschreven.

- 3.2 Het bestuur bestaat uit tenminste drie personen, die bij voorkeur de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt en wordt uit en door de algemene leden vergadering benoemd.

De benoeming van bestuursleden geschiedt op voordracht van het bestuur. Deze voordracht wordt opgemaakt door het bestuur en gelijktijdig met de agenda voor de ledenvergadering aan de leden toegezonden.

De voordracht kan worden aangevuld met een of meerdere kandidaten. Deze opgave moet tenminste vijf dagen voor de dag van de vergadering in handen van de secretaris zijn.

De voorzitter:

- 3.2.1 De voorzitter is belast met de leiding van de algemene- en bestuursvergaderingen. Is deze afwezig, dan treedt een van de overige bestuursleden als zodanig op.

De secretaris:

- 3.2.2 De secretaris schrijft de vergadering uit en houdt de notulen van de algemene- en bestuursvergaderingen bij. Hij neemt kennis van alle ingekomen stukken, doet daarvan mededelingen aan de voorzitter, voert de briefwisselingen, houdt de ledenadministratie bij.

- 3.2.3 Hij zorgt voor alle inschrijvingen van de sloepen van Okke Hel.

De Penningmeester:

- 3.2.4 De penningmeester is belast met het financieel beheer van de vereniging. Hij deponereert de gelden bij een door het bestuur aan te wijzen bankinstelling. De penningmeester draagt zorg voor het tijdig gereedkomen van de ontwerpbegroting voor het komende jaar.

- 3.2.5 In overleg met de rest van het bestuur stelt hij jaarlijks een balans en winst- en verliesrekening op over het afgelopen boekjaar.

De Onderhoudscoördinator:

- 3.2.6 De onderhoudscoördinator coördineert het onderhoud van de sloepen. Hij houdt het overzicht met alle werkzaamheden aan de sloepen en/of andere eigendommen van de vereniging

- 3.2.7 Hij is eindverantwoordelijk voor de orde en netheid evenals van de werkvoorraad aan onderhoudsmiddelen in en van de roeiloods.

De Sponsorcoördinator:

- 3.2.8 De sponsorcoördinator is verantwoordelijk voor het sponsorbeleid van de vereniging. Hij zorgt voor een goede verdeling van sponsoren binnen de sloepen en is verantwoordelijk voor het centraal aanschrijven en aantrekken van potentiële nieuwe sponsoren

- 3.2.9 Hij is verantwoordelijk voor het uitzetten van alle pr-activiteiten van de vereniging.

- 3.3 Ontstaat er een tussentijdse vacature, dan wordt hierin door het bestuur voorzien, tot de eerste Algemene Leden Vergadering.

#### Artikel 4 (SLOEPEN)

- 4.1 Binnen elke sloep/roeiteam dient er een persoon op te treden als aanspreekpunt van het bestuur.
- 4.2 Een roeiteam dient te allen tijde begeleid te worden door een ervaren stuurman.
- 4.3 Sloepen dienen alleen gebruikt te worden voor roeitrainingen, roeiwedstrijden en evenementen met goedkeuring van het bestuur.
- 4.4 Een jeugdteam dient te allen tijde begeleid te worden door een volwassen lid van de vereniging.
- 4.5 De sloepen, roeimaterialen en trailers zijn eigendom van de roeivereniging Okke Hel en dienen met zorg te worden behandeld.
- 4.6 Schade aan de sloepen, roeimateriaal en/of de trailer dient onmiddellijk aan het bestuur gemeld te worden.
- 4.7 Alle aanpassingen, reparaties en onderhoud dienen *vooraf* aan de onderhoudscoördinator of bij afwezigheid aan een ander lid van het bestuur te worden voorgelegd. Het bestuur kan besluiten om extern deskundig advies in te winnen over de uit te voeren reparatie of onderhoud.
- 4.8 Het onderhoud van het roeimateriaal zal door de vereniging worden bekostigd. Facturen van de aangeschafte materialen kunnen bij de penningmeester worden gedeclareerd. Vooraf kan er ook budget worden opgevraagd bij de penningmeester. Er mogen geen materialen op rekening worden aangeschaft!
- 4.9 Een roeiteam dient het reguliere onderhoud aan de sloep waarin het roeit zelf te verrichten. Over onderhoud dat als niet regulier wordt beschouwd beslist het bestuur.

#### Artikel 5 (OVERIGE BEPALINGEN)

- 5.1 Elk lid heeft het recht aanwezig te zijn te zijn bij de Algemene Ledenvergadering
- 5.2 Elk lid heeft het recht om agendapunten in te brengen in de Algemene Ledenvergadering. Dit dient het lid schriftelijk bij de secretaris in te dienen.
- 5.3 Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dat nodig vindt of als de andere bestuursleden hierin gezamenlijk toestemmen.
- 5.4 In gevallen waar dit huisreglement niet voorziet, beslist het bestuur.